



STANOVY

Asociácia pre sociálny rozvoj a podporu občanov Slovenskej republiky

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Tieto stanovy upravujú podrobnosti o úlohách a cieľoch Asociácie pre sociálny rozvoj a podporu občanov Slovenskej republiky stanovujú práva a povinnosti jej členov a určujú jej orgány a ich činnosť.

Čl. 2

Názov, pôsobnosť, postavenie a sídlo

1, Asociácia pre sociálny rozvoj a podporu občanov Slovenskej republiky (ďalej len ASRPO SR) je nezávislá, dobrovoľná, nepolitická, otvorená organizácia s celoslovenskou pôsobnosťou, konštituovaná v zmysle ustanovení § 1 a 2 Zák. č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení Zák. č. 300/1990 Z. z. v znení neskorších predpisov, ako organizácia fyzických a právnických osôb s pôsobnosťou na území SR.

2, Postavenie členov ASRPO SR je založené na princípe rovnosti, spravodlivosti, podpory, participácie a vzájomnej solidarity.

3, ASRPO SR je právnickou osobou, ktorá koná a vystupuje navonok vo svojom mene a nesie majetkovú zodpovednosť za svoje záväzky.

4, Sídlom ASRPO SR je Rimavské Janovce 196, okres Rimavská Sobota 980 01 SR.

Čl. 3

Poslanie a úlohy

1, Poslaním ASRPO SR je:

a, združovať odborníkov, riešiť, napomáhať a participovať profesionálnou činnosťou v oblastiach, ktoré smerujú k dosiahnutiu spoločenského blaha, sociálnych istôt, kvality života, sociálnej spravodlivosti, rovnosti, občianskej slobody, uplatnenia, sociálneho rozvoja, demokratizácie, humanizácie, dodržiavania a presadzovania ľudských práv a slobôd občanov a podpory občanov na území SR.

b, umožňovať, napomáhať, aktivizovať a vytvárať priestor na efektívnu a zmysluplnú komunikáciu a spoluprácu, viesť sociálny dialóg a rozvíjať sociálne partnerstvo.

c, podieľať sa na riešení spoločenských problémov na miestnej, regionálnej a celoštátnej úrovni riešiť existujúce spoločenské problémy na lokálnych, regionálnych a celoštátnych úrovniach, a tak prispievať ku skvalitneniu životných podmienok a kvality života pre všetkých občanov SR.

d, prijímať a prezentovať stanoviská a návrhy k rôznym otázkam a témam v jednotlivých spoločenských oblastiach, najmä však v sociálnej oblasti zaujať a prezentovať, navrhovať konkrétne riešenia k otázkam a k témam v jednotlivých spoločenských oblastiach, ako je:

nezamestnanosť, sociálna bieda a chudoba, výskyt sociálno – patologických javov, osoby s ťažkým zdravotným postihnutím a nepriaznivým zdravotným stavom, problematika seniorov, ale aj riešenie iných nežiadúcich javov v spoločnosti, ktoré vyžadujú odbornú pomoc a profesionálnu, zodpovednú, odbornú činnosť usilovať sa o súhrnný pohľad a predkladať konkrétne návrhy, výstupy a prijímať závery k sociálnemu rozvoju a podporu občanov SR, a tie navrhovať kompetentným zložkám a predkladať ich praktické uplatnenie v spoločnosti smerom k vláde SR, k NR SR, poslancom NR SR, poslancom na regionálnych a komunitných úrovniach, k orgánom štátnej i verejnej správy, k podnikateľskému sektoru, k neziskovým organizáciám, k verejným a neverejným inštitúciám, organizáciám k FO a PO v celej SR.

e, koordinovať aktivity svojich členov, regionálnych pracovísk, vyjadrovať sa k návrhom zákonov a ostatných právne záväzných predpisov týkajúcich sa sociálnej politiky a hospodárskeho rozvoja SR.

f, podporovať politiky a programy, ktoré dosahujú rovnosť medzi sociálnymi a ekonomickými cieľmi, a ktoré rešpektujú regionálne potreby a diverzitu, ako zdroj príležitostí a podporovať rozvoj sociálnej komunikácie medzi občanmi SR na všetkých jej úrovniach a usilovať sa o sociálny zmier, spoločenské napredovanie, prispievať k sociálno – ekonomickým istotám občanov SR.

2) Úlohy ASRPO SR sú najmä:

a, aktívne vstupovať do spoločenského diania, vypracovávať a vypracovať posudky, analýzy, návrhy, ako aj odborné stanoviská k relevantným problémom a riešeniam, kvalitný výkon sociálnej práce, prostredníctvom svojich regionálnych kancelárií a pracovísk riešiť nepriaznivý sociálno – ekonomický stav občanov, poskytovať odborné, základné špeciálne sociálne poradenstvo, preventívne opatrenia formou vzdelávania, osvetových činností, odborné, právne, psychologické, ekonomické poradenské služby, terapie, odbornú supervíziu

v organizáciách a iné činnosti a aktivity, ktorými bude ASRPO SR prispievať k spoločenskému konsenzu.

b, podporiť rozmanitý sociálny a ekonomický status a rozvoj, a mať za cieľ znížiť a odstraňovať chudobu, sociálnu nerovnosť, predsudky, diskrimináciu, prispievať k riešeniu všetkých sociálno – ekonomických problémov v spoločnosti, kde patrí prvotne nezamestnanosť, k eliminácii sociálno – patologických javov v spoločnosti, podporovať a vykonávať vzdelávanie dospelých na všetkých úrovniach odborníkmi z daných oblastí

c, usilovať sa o poradný status v rámci Hospodárskej a sociálnej rady SR

d, trvalo zabezpečovať výmenu skúseností a vytvárať priestor na riešenie spoločných a pretrvávajúcich problémov v spoločnosti v aktívnej spolupráci s odborníkmi, s organizáciami, inštitúciami a pod., na tento účel vytvárať odborné Výbory, ktoré poskytujú a vykonávajú odbornú činnosť, zaujímajú odborné stanoviská, diskusiu, poradenstvo, poskytujú odborné konzultácie v oblastiach, ktoré sú prioritné pre ASRPO SR

e, organizovať spoločenské, kultúrne, vzdelávacie, osvetové podujatia a vykonávať

výchovno – vzdelávaciu činnosť a to najmä organizovaním vzdelávacích a prezentačných odborných podujatí (semináre, konferencie, tréningy, kurzy, prednášky pre odbornú i laickú verejnosť).

f, sprostredkovať, sprostredkúvať spoluprácu a zabezpečovať zahraničné vzťahy ASRPO SR, byť plnohodnotným členom medzinárodných organizácií, vstupovať do medzinárodných organizácií a byť jej členmi i súčasťou

g, venovať sa projektovej, publikačnej, vydavateľskej činnosti, podporovať ju a vydávať informačný bulletin pre svojich členov, brožúry, letáky o činnosti ASRPO SR

h, zasadzovať sa o zachovávanie kultúrnych, duchovných a morálnych hodnôt v spoločnosti na princípe demokratickosti a humanizmu

i, vykonávať hospodársku činnosť v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a cieľmi ASRPO SR

j, oboznamovať verejnosť so svojou činnosťou a výsledkami práce prostredníctvom organizovania verejných podujatí, kultúrnych predstavení, športových aktivít, odborných konferencií, tlačových konferencií a vyvíjať aktívnu spoluprácu so všetkými zainteresovanými a kompetentnými zložkami, ktoré sa podieľajú na tvorbe a skvalitnení životných podmienok a spoločenského konsenzu.

k) vykonávať činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi SR, medzinárodnými zmluvami, ktoré SR ratifikovala, a ktorými je viazaná, internými predpismi ASRPO SR a stanovami ASRPO SR.

Činnosť ASRPO SR sa vykonáva v súlade s platnými právnymi predpismi SR a stanovami ASRPO SR.

Druhá časť

Práva a povinnosti členov, vznik a zánik členstva

Čl. 4

Členom ASRPO SR môže byť každá fyzická a právnická osoba, inštitúcie, organizácie pôsobiace na území SR, ale aj v štátoch EÚ, ktoré sa stotožňujú s poslaním, úlohami, cieľmi a činnosťou ASRPO SR. Členstvo v ASRPO SR môže byť riadne.

Členom ASRPO SR môže byť fyzická osoba, ktorá je plne spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Členstvo je dobrovoľné a vzniká na základe dobrovoľne prejavenej vôle záujemcu o členstvo podaním písomnej prihlášky. O prijatie za člena ASRPO SR rozhoduje na základe písomnej prihlášky a stanov ASRPO SR Správna rada so súhlasom prezidenta .

Po schválení a prijatí za člena Správnou radou a prezidentom, kancelária ASRPO SR vystaví členský preukaz pre nového člena.

V prípade právnických osôb musí byť prihláška podpísaná štatutárnym zástupcom právnickej osoby.



Čl. 5

Práva členov ASRPO SR

- 1) Člen ASRPO SR má právo najmä
 - byť volený do orgánov ASRPO SR
 - navrhovať kandidátov do jej orgánov
 - aktívne sa podieľať na činnosti
 - podávať návrhy na skvalitnenie činnosti
 - byť informovaný o činnosti orgánov
 - byť zaradený do organizovaných odborných seminárov, konferencií
 - zúčastňovať sa na iných stretnutiach so spolupracujúcimi subjektmi a zástupcami

2) Člen ASRPO SR má najmä tieto povinnosti :

- dodržiavať stanovy ASRPO SR a podieľať sa na realizácii jej úloh, cieľov
- dodržiavať interné predpisy a plniť uznesenia prijaté prezidentom, Správnou radou, Dozornou radou, Valným zhromaždením .

Čl. 6

Zánik členstva v ASRPO SR

- 1) Členstvo v ASRPO SR zaniká :
 - vystúpením člena na základe jeho písomnej žiadosti
 - vylúčením, ak hrubým spôsobom poruší stanovy
 - nezaplatením členského príspevku po dobu jedného kalendárneho roka
 - úmrtím člena alebo vyhlásením za mŕtveho
- 2) O zániku členstva rozhoduje Správna rada na návrh prezidenta ASRPO SR.
- 3) Čestné členstvo zaniká rozhodnutím Správnej rady.

Tretia časť

Čl. 7

Orgány ASRPO SR

- a, Správna rada
- b, Dozorná rada
- c, Valné zhromaždenie
- d, prezident, viceprezidenti
- e, výkonný riaditeľ
- f, revízná komisia



- činnosť ASRPO SR zabezpečuje kancelária ASRPO SR, ktorú organizačne riadi výkonný riaditeľ. Volebné obdobie orgánov združenia je 5 rokov.

- Orgány združenia pracujú na princípe kolektívneho rozhodovania a individuálnej a menovitej zodpovednosti za plnenie úloh.

- O personálnych otázkach v pôsobnosti združenia sa rozhoduje tajným hlasovaním, ak príslušný orgán združenia nerozhodne inak.

- Funkcie v orgánoch ASRPO SR sú čestné. Za výkon funkcie môže byť priznaná primeraná odmena a náhrada nevyhnutných výdavkov súvisiacich s činnosťou ASRPO SR.

Čl. 7/a

Valné zhromaždenie členov ASRPO SR

1, Najvyšším orgánom je Valné zhromaždenie členov. Valné zhromaždenie členov ASRPO SR tvoria fyzické osoby, ktoré sú riadnymi členmi ASRPO SR.

2, Zhromaždenie členov ASRPO SR zvoláva podľa potreby prezident ASRPO SR, avšak povinne raz za kalendárny rok. Prezident je povinný zavolať Valné zhromaždenie vždy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina všetkých členov, alebo ak o to požiada Správna rada alebo Dozorná rada, a to najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca od doručenia žiadosti do Kancelárie ASRPO SR.

3, Valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Rozhoduje formou uznesení, na základe väčšiny hlasov prítomných členov.

Uznesenia sa prijímajú hlasovaním rukou, ak nejaký člen nežiada o menovité alebo tajné hlasovanie.

4, Ďalšie podrobnosti priebehu rokovania Valného zhromaždenia členov upraví Rokovací poriadok a Volebný poriadok, ako interný dokument ASRPO SR.

5, O rokovaní Valného zhromaždenia členov napíše Kancelária zápis a uznesenie, ktoré podpisuje prezident a dvaja členovia Správnej rady ASRPO SR. Odpis uznesenia sa musí poslať všetkým členom ASRPO SR.

6, Valnému zhromaždeniu členov prislúcha najmä :

- rozhodovať o všetkých zásadných otázkach činnosti
- navrhovať a voliť členov Dozornej rady
- schvaľovať internú smernicu o platení členských príspevkov
- rokovať a schvaľovať správu o činnosti a hospodárení za uplynulé obdobia, vrátane správ o činnosti jednotlivých orgánov ASRPO SR
- schvaľovať zmeny a doplnky týchto stanov
- schvaľovať prijaté rozhodnutia
- uznávať sa o ďalších veciach, ktoré si vyhradí

Čl. 7/b

Správna Rada ASRPO SR

Správna rada je výkonným a riadiacim orgánom. Funkcie členov Správnej rady sú čestné funkcie. Počet členov Správnej rady sú 5 členovia. Spôsob ich voľby a dĺžku volebného obdobia upraví Volebný poriadok (interná smernica).

Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

K platnosti uznesení je potrebné schválenie nadpolovičnou väčšinou účastníkov zasadania Správnej rady. Zasadnutia Správnej rady sa konajú minimálne 6 krát ročne. Zvoláva a vedie ich predseda Správnej rady v jeho neprítomnosti podpredsa Správnej rady.

Zo zasadnutí Správnej rady vyhotoví zápisnicu poverený člen SR, ktorú svojimi podpismi overia predseda a dvaja členovia SR.

Správna rada ASRPO SR plní najmä tieto úlohy:

- volí a odvoláva prezidenta, čestného prezidenta, troch viceprezidentov, výkonného riaditeľa kancelárie ASRPO SR
- zabezpečuje plnenie uznesení prijatých Valným zhromaždením členov ASRPO SR
- zriaďuje Kanceláriu ASRPO SR a rozhoduje o jej organizačnej štruktúre a počte jej pracovníkov
- prijíma, schvaľuje rozhodnutia a opatrenia vykonané prezidentom ASRPO SR
- v prípade potreby zriaďuje odborné komisie a koordinuje ich činnosť ASRPO SR

Čl. 7/c

Dozorná rada ASRPO SR

Dozorná rada ASRPO SR je kontrolným orgánom ASRPO SR.

Počet členov Dozornej rady ASRPO SR sú 5 členovia.

Schôdze Dozornej rady ASRPO SR sa konajú najmenej štyri razy ročne.

Členom Dozornej rady ASRPO SR nemôže byť prezident, člen Správnej rady ASRPO SR, výkonný riaditeľ a ani zamestnanec Kancelárie ASRPO SR.

Dozorná rada ASRPO SR volí na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov predsedu a podpredsedu. Predsedu v dobe jeho neprítomnosti zastupuje podpredsa Dozornej rady. Zasadnutie zvoláva a vedie predseda alebo podpredsa.

Kontrolné zistenia, či iné písomnosti Dozornej rady ASRPO SR podpisuje predseda, podpredsa a jeden člen.

a, s NR SR

b, s prezidentom SR

c, s vládou SR

d, s ministrami a vedúcimi ústredných orgánov štátnej správy

e, so štátnou správou a verejnou správou



Dozorná rada ASRPO SR plní najmä tieto úlohy:

- zúčastňuje sa rokovania a zasadnutia Správnej rady ASRPO SR
- nezávisle od Správnej rady ASRPO SR a Kancelárie ASRPO SR sleduje hospodárenie ASRPO SR
- kontroluje hospodárenie a účelné využívanie prostriedkov ASRPO SR
- raz ročne predkladá Valnému zhromaždeniu členov ASRPO SR správu o stave hospodárenia a majetku a dodržiavaní zákonov, právnych predpisov, vnútroorganizačných predpisov a dokumentov.
- dohliada na dodržiavanie stanov a plnenie uznesení orgánov ASRPO SR

Čl. 7/d

Revízná komisia reviduje hospodársku činnosť a hospodárenie s jej majetkom, preveruje ročnú účtovnú uzávierku. Podáva správu o svojej činnosti každoročne Valnému zhromaždeniu, ktorej je za svoju činnosť zodpovedná. Má najmenej 3 členov. Volí zo svojich členov predsedu. Zasadá najmenej dvakrát ročne.

Čl. 7/e

Výkonný riaditeľ

Výkonný riaditeľ je menovaný a odvolávaný správnou radou na návrh prezidenta.

Výkonný riaditeľ organizačne riadi a koordinuje činnosť Kancelárie ASRPO, ako aj kancelárií a pracovísk v jednotlivých regiónoch a je poverený riadením výkonného manažmentu kancelárie ASRPO SR a jednotlivých regiónov, ich pracovísk a zároveň je členom Správnej rady. ASRPO SR má jedného výkonného riaditeľa.

V prípade odstúpenia alebo odvolania výkonného riaditeľa prevezme do zvolenia nového výkonného riaditeľa jeho funkciu prezident alebo v prípade odvolania výkonného riaditeľa preberá jeho funkciu prezident, alebo poverený člen Správnej rady. V prípade jeho neprítomnosti zastupuje prezidentom poverená osoba.

Čl. 8

Subjekty spolupráce ASRPO SR

ASRPO SR na základe rozhodnutia svojich orgánov rokuje :

- a, s NR SR
- b, s prezidentom SR
- c, s vládou SR
- d, s ministrami a vedúcimi ústredných orgánov štátnej správy
- e, so štátnou správou a verejnou správou

- f, s orgánmi územnej samosprávy
- g, s politickými stranami a hnutiami
- h, s verejnoprávnymi inštitúciami
- i, s občianskymi združeniami a neziskovými organizáciami
- j, s medzinárodnými inštitúciami a organizáciami
- k, s podnikateľskými subjektami
- l, s fyzickými a právnickými osobami.

Čl. 9

Prezident ASRPO SR

- a) Prezident ASRPO SR koná v mene ASRPO SR, v zmysle získaného mandátu realizuje rozhodnutia Správnej rady ASRPO SR a Valného zhromaždenia členov ASRPO SR.
- b) Prezident zastupuje ASRPO SR navonok a riadi celú činnosť ASRPO SR.
- c) Prezidenta ASRPO SR volí Valné zhromaždenie členov ASRPO SR tajným hlasovaním na návrh Správnej rady ASRPO SR.
- d) Prezident ASRPO SR koná v mene ASRPO SR, vedie rokovania Správnej rady ASRPO SR a Valného zhromaždenia členov ASRPO SR.
- e) Je povinný na návrh Správnej rady ASRPO SR, Dozornej rady ASRPO SR alebo nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ASRPO SR zvolať Valné zhromaždenie členov ASRPO SR do 30 dní od obdržania písomného návrhu.

Po zvolení nového prezidenta ASRPO SR odstupujúci prezident ASRPO SR odovzdá do 30 kalendárnych dní agendu nástupcovi.

Čl. 10

Viceprezidenti ASRPO SR

Zastupujú prezidenta ASRPO SR v jeho neprítomnosti. V ASRPO SR sú 3 viceprezidenti.

O konaní v mene ASRPO SR neodkladne /písomne/ informujú prezidenta ASRPO SR a Správnu radu ASRPO SR.

Viceprezidenti ASRPO SR sú volení Správnou radou ASRPO SR tajným hlasovaním.



Čl. 11

Kancelária ASRPO SR

Výkonný riaditeľ ASRPO SR zabezpečuje činnosť kancelárie a regionálnych pracovísk ASRPO SR organizačne a administratívne.

Kanceláriu ASRPO SR riadi výkonný riaditeľ ASRPO SR.

Kancelária ASRPO SR vedie základnú evidenciu členov ASRPO SR a plnenie ich povinností.

Zamestnanci kancelárie ASRPO SR sú : asistent výkonného riaditeľa, odborný referent. Sídlo kancelárie je totožné so sídlom ASRPO SR.



Štvrtá časť

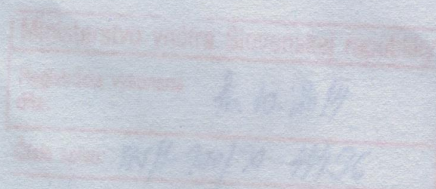
Čl. 12

Zásady hospodárenia ASRPO SR

ASRPO SR vedie jednoduché účtovníctvo.

1) Zásady hospodárenia upravuje hospodársky poriadok. Hospodárenie ASRPO SR sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. ASRPO SR hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom. Za hospodárenie zodpovedá členom prezident. Členovia neručia za záväzky ASRPO SR. Zdrojmi majetku sú : členské príspevky, dary od fyzických a právnických osôb, dotácie a granty z verejných, súkromných a iných zdrojov, iné príjmy.

2) Výnosy z majetku z vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu a rozvoj cieľa a úloh ASRPO SR. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže ASRPO SR vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a poslania, ASRPO SR a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami, o začatí vykonávania podnikateľskej činnosti rozhoduje prezident ASRPO SR.



Mgr. Jana Valová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy



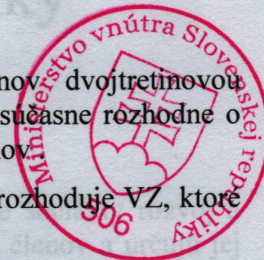
STANOVY

Piata časť

Čl. 13

Zánik ASRPO SR

- 1) ASRPO SR zaniká, ak sa na tom uznesie Valné zhromaždenie členov dvojtretinovou väčšinou prítomných členov ASRPO SR. Valné zhromaždenie členov súčasne rozhodne o likvidácii majetku ASRPO SR, pričom zohľadní vklady jednotlivých členov.
- 2) O zániku zlúčením s iným orgánom alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje VZ, ktoré menuje aj likvidátora.
- 3) Likvidátor zabezpečí z majetku ASRPO SR úhradu záväzkov ASRPO SR a ostatok rozdelí pomerne medzi členov ASRPO SR, ak VZ nerozhodne inak.
- 4) Pri likvidácii sa primerane postupuje podľa § 70 – 75 Obchodného zákonníka.
- 5) Likvidátor oznámi zánik MV SR do 15 dní od ukončenia likvidácie.



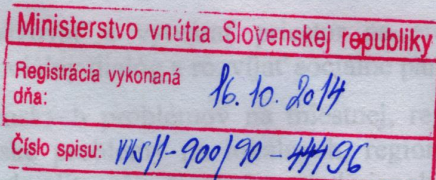
Čl. 14

Záverečné ustanovenia

Tieto Stanovy ASRPO SR nadobúdajú platnosť ich schválením prípravným výborom pre založenie združenia.

Združenie vzniká dňom registrácie na MV SR.

V Rimavskej Sobote, 26. 09. 2014



[Handwritten signature]

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy